

ANUNCI

Sobre la convocatòria i bases que regiran el procés de selecció d'un/a tècnic/a de projectes per afrontar el repte demogràfic

Per Resolució d'Alcaldia de 23/11/2023 s'ha aprovat la convocatòria i les bases que regiran el procés de selecció d'un/a tècnic/a de projectes per afrontar el repte demogràfic, mitjançant concurs, en regim de personal laboral temporal, per a la realització de Projectes per afrontar el repte demogràfic amb constitució de borsa de l'Ajuntament d'Os de Balaguer.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS DE SELECCIÓ

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de:

Denominació de la plaça: Tècnic de projectes per afrontar el repte demogràfic

Règim: Personal laboral temporal

Modalitat contractual: Temporal per Concurs

Grup professional: A1

Titulació exigible: Grau/Llicenciatura

Sistema selectiu: Concurs

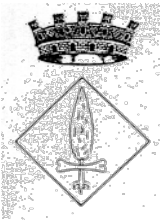
Jornada: Completa (100%)

Funcions bàsiques a desenvolupar:

- Diagnosi, redacció i execució d'un projecte integral per afrontar el repte demogràfic en el territori objecte de l'actuació de conformitat amb el que preveuen les Bases específiques per a la concessió de les subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic, publicades al BOP núm. 87 de 6 de maig de 2022.

El projecte a redactar pel/per la tècnic/a subvencionat haurà de permetre afrontar, des d'una perspectiva transversal, el repte demogràfic del territori objecte de l'actuació subvencionada. Dins aquest projecte si haurà de contemplar, com a mínim, les dades següents:

- Diagnosi de l'estat actual dels territoris objecte de l'actuació.
- Identificació de les principals causes de l'actual situació demogràfica dels territoris beneficiaris.
- Propostes d'actuació basades en la diagnosi efectuada.
- Calendari de desplegament de les propostes efectuades.
- Pressupost i fons de finançament per a fer front a la implementació de les propostes presentades.
- . Definició d'indicadors que permetin avaluar, de forma objectiva, el grau d'acompliment.



SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és la de laboral temporal en la modalitat de concurs. El caràcter del contracte té una durada de 12 mesos a partir de la seva formalització, i en règim de dedicació a temps complet 37,5 hores setmanals.

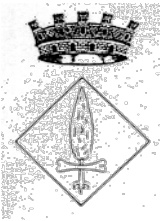
L'horari de treball serà flexible, depenent de les circumstàncies, preferentment coincidint amb l'horari de matí (8:00-15:00)

Es fixa una retribució bruta anual de 29.700,82 euros.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en el procés de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
 - b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
 - c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
 - d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.
 - e) Posseir la titulació exigida. Llicenciat/graduat en sociologia, geografia, economia, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques, gestió pública, dret, ciències del treball, relacions laborals o equivalents que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent.
 - f) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- En cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el Tribunal de selecció avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements.



g) Estar en possessió del carnet de conduir B.

QUARTA. Lloc de treball

El lloc principal de treball serà l'Ajuntament d'Os de Balaguer. No obstant, la persona contractada s'haurà de desplaçar puntualment als municipis de Algerri, Castelló de Farfanya, Les Avellanes i Santa Linya, Torrelameu i Menàrguens per dur a terme el treball de camp que es requereix.

CINQUENA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde/ssa president/a de conformitat amb el model normalitzat (VEURE ANNEX I) per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Os de Balaguer o en hores d'atenció al públic al Registre General de l'Ajuntament d'Os de Balaguer, en el termini de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

La instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció s'ha de presentar segons model normalitzat que figura com Annex I d'aquestes Bases es lliurarà pel Registre General de la Corporació, en la qual els aspirants hauran de manifestar que reuneixen les condicions exigides en la convocatòria.

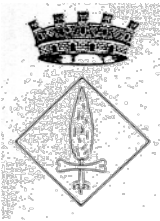
Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels següents documents (fotocòpia o document autèntica):

- Còpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent
- Còpia del justificant de la titulació exigida per la convocatòria o superior.
- Currículum vitae o professional
- Vida laboral
- Còpia del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana o castellana exigits en la convocatòria.
- Relació individualitzada dels mèrits junt amb la còpia simple dels documents que els acreditin; certificacions, títols i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de la resolució de la convocatòria al BOP, que s'al·leguin i acreditin dins el termini de presentació de sol·licituds.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.osbalaguer.cat>].

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.



L'alcalde/essa de la Corporació, d'ofici o a proposta del Tribunal, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hi hagin pogut concórrer els/les aspirants.

Amb la formalització i presentació de les sol·licituds les persones aspirants donen el seu consentiment perquè l'Ajuntament d'Os de Balaguer pugui comprovar la veracitat de les dades i mèrits que s'al·leguin.

SISENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest ajuntament, s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos, assenyalant un termini de cinc dies hàbils perquè puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Es considera que desisteixen de la seva petició les persones aspirants que figurin com a excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini, el defecte que els sigui imputable i que hagi motivat la seva exclusió.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini d'un mes des de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://www.osbalaguer.cat> i en el Tauler d'anuncis electrònic de la corporació. En aquesta mateixa publicació es farà constar la designació nominal del Tribunal i el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves.

Tots els anuncis subsegüents a les bases i la convocatòria es faran mitjançant la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.osbalaguer.cat> i en el Tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

SETENA. Tribunal Qualificador

La composició del tribunal qualificador és la següent:

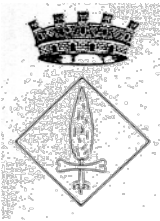
Càrrec Identitat

Presidència Titular i suplent, personal funcionari/laboral fix del mateix subgrup de titulació del lloc convocat de qualsevol administració

Vocal Titular i suplent, personal funcionari/laboral fix del mateix subgrup de titulació del lloc convocat de qualsevol administració

Vocal Titular i suplent, personal funcionari/laboral fix del mateix subgrup de titulació proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretaria El de la Corporació o membre de la mateixa en qui delegui.



El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

VUITENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

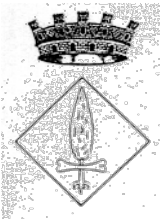
El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs, i a banda, s'efectuarà la prova de coneixement de llengües en les persones que no hagin pogut acreditar que tenen els certificats corresponents.

Exercici de coneixements de català i/o castellà

a) Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana, Certificat de nivell de suficiència C1, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el Tribunal, amb l'assessorament de tècnics competents en la matèria, avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; i seran eliminats del procés els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

b) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no aportin el document oficial acreditatiu del nivell B2 de castellà, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; i seran eliminats del procés les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.



Restaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que hagin superat la prova de català i/o castellà d'igual nivell en altres processos selectius convocats per aquest Ajuntament.

FASE DE CONCURS

Consisteix en la valoració dels mèrits dels aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de les sol·licituds:

Experiència professional (màxim 10 punts)

a) Es valorarà els serveis prestats en l'Administració Pública en un lloc de treball equivalent al de la convocatòria i del grup A, subgrup A1: 0,25 punts per mes complet de serveis, fins a un màxim de 9 punts

b) Es valorarà els serveis prestats en l'Administració Pública en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional a la categoria de coordinador/a - gestor/a d'operacions de projectes innovadors: 0,20 punts per mes complet de serveis, fins a un màxim de 9 punts

S'acreditarà les tasques mitjançant certificat de l'administració pública on ha prestat serveis detallant el lloc ocupat i funcions realitzades, i a més a més, certificat de la vida laboral de la persona participant expedit per la Seguretat social.

c) Es valorarà els serveis prestats en empreses privades en exercint funcions similars a coordinador/a - gestor/a d'operacions i projectes innovadors: 0,20 punts per mes o any complet de serveis, fins a un màxim de 9 punts.

S'acreditarà les tasques mitjançant certificat de l'empresa privada on ha prestat serveis, detallant el lloc ocupat i funcions realitzades o contractes de treball que acreditin la naturalesa dels serveis prestats, i a més a més, certificat de la vida laboral de la persona participant expedit per la seguretat social.

Formació i titulacions (màxim 10 punts)

1. Formació i perfeccionament (puntuació màxima de 3 punts).

Aquesta formació s'acreditarà documentalment mitjançant títol oficial o certificat oficial d'aprofitament i/o assistència, fent constar el centre emissor, la durada en hores, l'assistència i/o, en el seu cas, aprofitament.

El barem de puntuació per aquests cursos/seminaris serà el següent:

Durada Puntuació

Fins a 9 hores: 0,05 punts

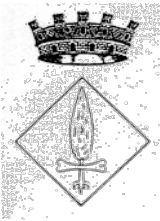
De 10 a 19 hores: 0,15 punts

De 20 a 39 hores: 0,25 punts

De 40 a 80 hores: 0,35 punts

De 81 hores en endavant: 0,45 punts

En el cas que un/a aspirant presenti més d'un curs amb contingut i característiques idèntiques, es tindrà en compte únicament el que sigui més favorable a l'aspirant.



Els cursos de formació que no continguin el nombre d'hores es computaran com a una durada màxima de fins a 9 hores. Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

2. Coneixement de llengua catalana de nivell superior (puntuació màxima de 2 punts)

Es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

- Certificat nivell superior de Català C2: 2 punts

3. Certificats ofimàtics: Màxim 3 punts

Per estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, i els certificats declarats equivalents, fins a un màxim d'2 punts d'acord amb el següent barem:

- ACTIC nivell 3, certificat avançat: 3 punts

- ACTIC nivell 2, certificat mitjà: 2 punts

- ACTIC nivell 1, certificat bàsic: 1 punts

4. Altres titulacions (puntuació màxima de 2 punts)

Les titulacions acadèmiques oficials complementaries i relacionades amb els llocs de treball es valoren en funció del coneixements requerits per ocupar el lloc d'acord amb el següent barem:

- Grau: 1 punts.

- Màster / postgrau: 1,5 punts

- Doctorat: 2 punts

No es valoraran com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o mèrit.

Ni tampoc es valoraran les titulacions que s'hagin acreditat com a requisit d'accés.

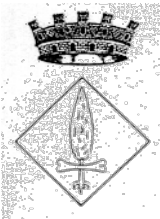
La puntuació màxima del total dels mèrits serà de: 20 punts

NOVENA. Qualificació

La qualificació que cada aspirant s'obtindrà per la suma de les fases de concurs i servirà per a determinar l'ordre dels/de les aspirants en la proposta de nomenament que formuli el Tribunal.

DESENA. Resultat final

Acabada la qualificació, el Tribunal publicarà en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Os de Balaguer i a la web <https://www.osbalaguer.cat>, la relació dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, per ordre de puntuació, i elevarà proposta a l'Alcalde/a als efectes del nomenament de qui hagi obtingut la qualificació més alta.



Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els quatre últims números més la lletra del DNI constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicaran supletòriament, la normativa de funció pública vigent.

ONZENA. Relació de persones aprovades, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte

La persona aspirant proposada acreditarà davant l'Ajuntament d'Os de Balaguer, dins del termini de cinc dies hàbils des que es publica la relació d'aprovats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://www.osbalaguer.cat> i en el Tauler d'anuncis electrònic de la corporació que reuneixen les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Així mateix haurà d'aportar:

- Declaració responsable de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- Declaració responsable de no estar afectada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentés la documentació o d'aquesta es dedúís que manca d'alguns dels requisits exigits, no podrà ser nomenat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva sol·licitud de participació

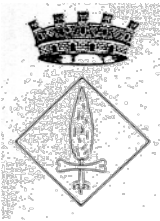
La Resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia en la seva condició de prefectura directa del personal, i es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://www.osbalaguer.cat> i en el Tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Una vegada publicat el nomenament, s'haurà de procedir a la presa de possessió pel/per la nomenat/ada dins del termini d'un mes a partir d'aquesta publicació.

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, que figura a l'article 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Període de proves.

La persona seleccionada haurà de superar un període de proves de dos mesos.



En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de proves, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el seu nomenament. A continuació l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària interí/ina a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova

DOTZENA. Constitució de borsa de treball

Les persones aspirants que hagin estat declarats aptes, formaran part d'una borsa de treball de forma que podran ser cridats per l'Ajuntament per cobrir qualsevol dels supòsits recollits a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per cobrir, en el seu cas, les vacants en el lloc objecte de la convocatòria i/o substitucions temporals del mateix.

L'ofertament del lloc de treball vacant o substitució s'ha de fer, en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat en funció de la puntuació definitiva del concurs obtinguda.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

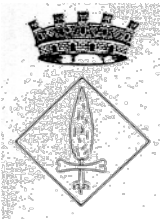
Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base

La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim de 24 hores posteriors al contacte la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- a) IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- b) Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- c) Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- d) Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- e) Tenir vigent un nomenament interí o contracte temporal amb l'Ajuntament d'Os de Balaguer



La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de 24 hores comptades a partir d'aquell en el qual es va produir la crida (excepte si es tracta del supòsit enumerat a l'apartat e). Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa la persona aspirant posi aquest fet en coneixement de l'Ajuntament.

Quan una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal o nomenament interí amb l'Ajuntament d'Os de Balaguer, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior.

La primera renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat que comportarà la pèrdua de posició en la borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La segona renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió directa de la borsa.

Quan una persona funcionària interina finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

La durada del nomenament d'interí per fer front a les necessitats es concretarà en el document corresponent.

Els/les aspirants proposats/des per formar part de la borsa, en cas que hagin de ser nomenats, hauran de presentar a l'Ajuntament d'Os de Balaguer, en el termini de cinc dies naturals a partir de la comunicació de la seva contractació, la documentació prevista a la base 8 d'aquestes bases.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- b) Rebutjar, encara que justificadament, dos ofertes de treball, llevat que justifiqui documentalment està en alguna de les situacions de "no disponibilitat" establertes anteriorment.
- c) Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- d) Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- e) La voluntat expressa del interessat de ser exclòs de la borsa.

La borsa de treball tindrà una vigència de 3 anys, des de la seva constitució. Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:

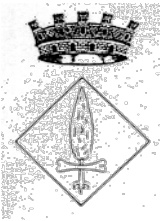
- 1.- Si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria en concepte de funcionaris de carrera. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà a la borsa constituïda en aquesta convocatòria
- 2.- Si en el cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que composin la borsa, l'accepti.

La borsa de reposició serà aprovada per Decret d'Alcaldia i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, amb indicació del nom de les persones que en formen part.

TRETZENA. Incidències

La convocatòria amb les seves bases i quants actes administratius es derivin d'ella, podran ser impugnades per les persones interessades davant la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgota la via administrativa, podrà formalitzar demanda, en el termini de dos mesos, davant el Jutjat social de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a la qual acompanyarà còpia de la



resolució denegatòria o document acreditatiu de la interposició o resolució del recurs administratiu, segons sigui procedent, unint còpia de tot això per a l'entitat demandada, en virtut del que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

En el no previst a les bases serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre; i els pactes d'aplicació al Personal Funcionari i Conveni Col·lectiu del Personal de l'Ajuntament, així com les normes aplicables al personal laboral contingudes en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX I: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, MITJANÇANT CONCURS, PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES PER AFRONTAR EL REPTE DEMOGRÀFIC AMB CONSTITUCIÓ DE BORSA DE L'AJUNTAMENT D'OS DE BALAGUER

Dades personals

Noms i cognoms:

DNI:

Data de naixement:

Nacionalitat:

Adreça:

Telèfon:

Correu electrònic:

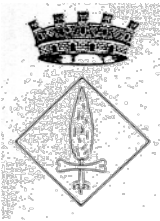
EXPOSO:

Primer. Que ha estat convocat el procés de selecció, mitjançant concurs, d'un/a tècnic/a en règim de personal laboral temporal per a la realització de Projectes per afrontar el repte demogràfic amb constitució de borsa de l'Ajuntament d'Os de Balaguer.

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les Bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les Bases esmentades.

Tercer. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

Quart. Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin incorporades a un fitxer o tractament de dades de titularitat de l'Ajuntament d'Os de



Balaguer, creat amb finalitats de gestió dels recursos humans. No seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment i en qualsevol moment, podré exercir els meus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-me a l'Ajuntament per qualsevol mitjà.

Per tot això, SOL·LICITO:

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés de selecció mitjançant concurs, d'un/a tècnic/a en règim de personal laboral temporal per a la realització de Projectes per afrontar el repte demogràfic amb constitució de borsa de l'Ajuntament d'Os de Balaguer

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

- 1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document legal equivalent vigent.
- 2. Original o còpia del títol acadèmic.
- 3. Original o fotocòpia dels certificats acreditatius de serveis prestats a l'administració pública.
- 4. Currículum vitae del/de la sol·licitant
- 5. Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds
- 6. Documents acreditatius d'estar en possessió del nivell de suficiència C1 de la llengua catalana.
- 7. Original o còpia del permís de conduir B
- 8. Documents acreditatius d'estar en possessió del nivell B2 o superior de la llengua castellana (els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 9. Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats.

(Localitat i data)

(Signatura)''

Os de Balaguer, 23 de novembre de 2023

L'Alcaldessa
Estefania Rufach Fontova

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT